

Ku dhaqan Xafiis D.

FAAFINTA

الرسمية

OFFICIAL



RASMIGA AH

الجريدة

BULLETIN

EE JAMHUURIYADDA SOOMAALIYA

Sanadka 13aad

Muqdisho, 18 OCTOBER 2026

Lr.4

Waaxda Maamulka Faafinta Rasmiga ah
Ee Xafiiska Garyaqaanka Guud ee Dawladda

FAAFIN BIL SOO BAXA

Qiimaha waa \$XXX Dollar, lambar waliba – **RUKUNKA:** Sanaddii waa \$XXX Dollar, Soomaaliya gudaheeda – Dibaddeedana waa \$XXX Dollar.

Rukunka la weydiisto waqtiga loo gooyay wuxuu ka bilaabmaa 1 Janaayo. Qiimaha Qoritaanku F.R halkii sadar iyo wixii ka yar waa \$XXX Dollar – Rukunka iyo Qoritaanku waxaa la weydiistaa Laanta Maamulka Faafinta Rasmiga ah – Lacagta waxaa lagu bixiniyaa Xafiiska Canshuuraha ee Wasaaradda Maaliyadda.

KOBNIIN

BOGGA KOOWAAD

SHARCI

W.M

BOGGA LABAAD

XEER

BOGGA SEDDEXAAD

TALOOYIN, ISGAARSIIN, OGAYSIIS, IWM

BILAHA

AUGUST -OCTOBER

2026



FEDERAL REPUBLIC OF SOMALIA
OFFICE OF THE PRESIDENT

SHARCI LR.56

TAARIIKH: 06-DA OKTOOBAR 2026

SHARCIGA DHISMAHA HAY'ADDA DAKHLIGA QARANKA

MADAXWEYNAHA J.F.S,

- MARKUU ARKAY: Qodobka 110^{aad} ee Dastuurka J.F.S.
MARKUU ARKAY: Qodobka 105^{aad}, Farqadaha 1^{aad} iyo 2^{aad} ee Dastuurka J.F.S.
MARKUU ARKAY: Qodobka 100^{aad} ee Dastuurka J.F.S.
MARKUU ARKAY: Warqadda Guddoomiyaha Golaha Shacabka ee summadeedu tahay XGGSH/809/B11/26, kuna taariikeysan 29/09/2026, ujeedaduna tahay Soo Gudbin Ansixinta Hindise-Sharciyeedka Sharciga Dhismaha Hay'adda Dakhliga Qaranka.
MARKUU TIXGELIYAY: Baahida loo qabo in la dhiso hay'addan.

Waxa uu Madaxweynuhu soo saaray sharcigan:

Qodobka 1^{aad}

Laga billaabo marka uu Madaxweynuhu saxiixo Sharcigan, waxaa si rasmi ah loo oggolaaday Dhismaha Hay'adda Dakhliga Qaranka.

Qodobka 2^{aad}

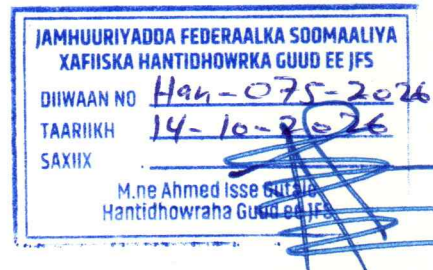
Waxa uu sharcigan dhaqan gelayaa isla marka uu Madaxwaynaha J.F.S saxiixo, waxaana lagu soo daabici doonaa Faafinta Rasmiga ee J.F.S.

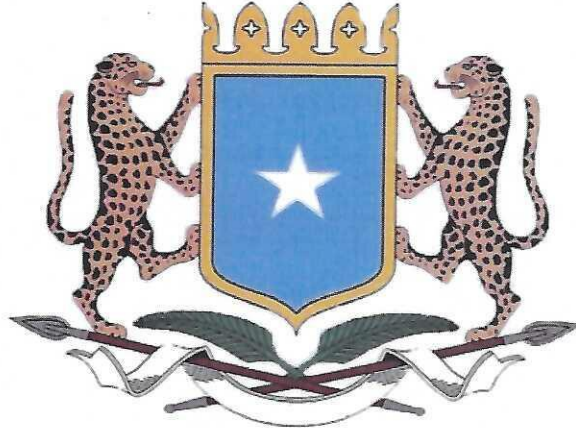


Mudane Dr. Xasan Sheekh Maxamuud
Madaxweynaha J. F.S.



001785





JAMHUURIYADDA FEDERAALKA SOOMAALIYA

XEERKA DHISMAHA HAY'ADDA DAKHLIGA QARANKA

QAYBTA 1AAD
QODOBBO GUUD
Qodobka 1^{aad}
Magaca iyo Ujeeddada

1. Xeerkaan waxaa loogu yeerayaa “Xeerka Dhismaha Hay’adda Dakhliga Qaranka” si waafaqsan Qodobka 169^{aad} ee Dastuurka Jamhuuriyadda Federalka Soomaaliya;
2. Xeerkaan waxaa lagu dhisayaa Hay’adda Dakhliga Qaranka (oo loogu yeeri karo “Hay’adda Dakhliga Soomaaliya”, marka ay gudanayso waajibaadkeeda caalamiga ah), taasoo ah hay’ad heer federaal ah oo shaqo iyo maamul ahaanba u madaxbannaan, kana mas’uul ah maamulka iyo ururinta dakhliga Dawladda Federaalka, iyadoo la raacayo Dastuurka Jamhuuriyadda Federaalka Soomaaliya.

Qodobka 2^{aad}
Qeexid/Erey-bixin

Haddii aan xeerka gudihiisa si kale loogu qeexin, ereyadan soo socda mid kasta wuxuu yeelanayaa macnaha ku hor qoran:

1. “**Hay’adda**” waxaa loola jeedaa Hay’adda Dakhliga Qaranka ee lagu dhisay Qodobka 3^{aad};
2. “**Guddiga**” waxaa loola jeedaa Guddiga Sare ee lagu dhisay Qodobka 7^{aad};
3. “**Guddoomiyaha**” waxaa loola jeedaa Guddoomiyaha Guddiga Sare;
4. “**Hanti-dhowraha Guud**” waxaa loola jeedaa Hanti-dhowraha Guud ee Jamhuuriyadda Federaalka Soomaaliya;
5. “**Agaasimaha Guud**” waxaa loola jeedaa Agaasimaha Guud ee Hay’adda ee lagu magacaabay Qodobka 12^{aad}, kaas oo sidoo kale ah Xoghayaha Guddiga;
6. “**Agaasime Ku-xigeenka Guud**” waxaa loola jeedaa Agaasime Ku-xigeenka Guud ee Hay’adda ee lagu magacaabay Qodobka 12^{aad};
7. “**Xoghayaha**” waxaa loola jeedaa qofka loo xilsaaray inuu guto waajibaadka iyo hawlaha Xoghayaha Guddiga sare;
8. “**Sanad-maaliyadeedka**” waxaa loola jeedaa muddada ka bilaabata 1-da Jannaayo



kuna dhammaata 31-ka Diseembar sannad kasta, haddii aan xeer kale lagu go'aamin muddo ka duwan;

9. **“Wasiirka”** waxaa loola jeedaa Wasiirka Maaliyadda ee Dawladda Federaalka Soomaaliya;
10. **“Dakhli”** waxaa loola jeedaa cashuuraha, khidmadaha, ganaaxyada, iyo lacagaha kale ee Dawladda Federaalka ee ay Hay’addu u xilsaaran tahay inay ururiso, kuwaas oo lagu qeexay Qodobka 21^{aad} ee Xeerkaan;
11. **“Sharciga Maaraynta Maaliyadda Guud”** waxaa loola jeedaa Xeerka Maaraynta Maaliyadda Guud, Lambar 17 ee 25-ka Diseembar 2019, iyo/ama wax-ka-beddelkiisa;
12. **“Sarkaalka Idman”** waxaa loola jeedaa sarkaalka ugu sarreeya hay’adda, ee loo magacaabo si rasmi ah sida Agaasimaha Guud ama Xoghayaha Guud.
13. **“Dastuurka”** waxaa loola jeedaa Dastuurka Jamhuuriyadda Federaalka Soomaaliya ee 2026.

QAYBTA 2AAD
DHISMAHA, AWOODAHA IYO SHAQADA HAY’ADDA
Qodobka 3^{aad}
Dhismaha Hay’adda

1. Xeerkan waxa lagu dhisayyaa Hay’adda Dakhliga Qaranka, taas oo ah hay’ad dawladeed oo federaal ah oo shaqo iyo maamul ahaanba madaxbannaan, isla markaana leh astaan u gaar ah iyo shakhsiyad qaanuuneed;
2. Astaanta iyo shaabadda (Tiimbaro) Hay’adda waxaa dejinaya Guddiga Sare, waxaana ilaalinaya Agaasimaha Guud;
3. Dukumeenti kasta oo ay soo saarto Hay’adda oo leh shaabadeeda iyo astaanteeda, waxaa loo qaadanayaa inuu yahay mid sax ah.

Qodobka 4^{aad}
Madaxbannaanida Hay’adda

Hay’addu waxay ay leedahay madaxbannaani shaqo iyo maamul, markay hawlaheeda fulinayso.



Qodobka 5^{aad}

Korjoogtaynta Wasiirka Maaliyadda

1. Hay'addu waxay hawlaheeda u gudanaysaa iyadoo hoos imanaysa korjoogteynta Wasiirka;
2. Wasiirku wuxuu mas'uul ka yahay dejinta siyaasadda guud ee dakhliga Dalka, wuxuuna hubinayaa in Hay'addu si wax ku ool ah u gudaneyso, shaqadeeda si waafaqsan siyaasaddaas;
3. Hay'addu waxay u soo gudbinaysaa Wasiirka warbixin sannadle ah ka dib marka uu dhammaado sannad-maaliyadeed kasta, sidoo kalena waxay u soo gudbinaysaa warbixinno rubucle ah ka dib dhammaadka rubuc kasta;
4. Wasiirka ayaa go'aaminaaya gunnooyinka xubnaha Guddiga sare isagoo ku salenaya fadhiyada Guddiga;
5. Wasiirka ayaa go'aaminaaya boqolleyda ama saamiga dakhliga ee Hay'addu u goosan karto si ay ugu daboosho kharashaadkeeda u fududeynaya in ay u gudato hawlaheeda si joogto ah oo aan kala go' lahayn, iyadoo ay shardi tahay in boqolleydaas ama saamigaas uusan ka badnaan karin qaddarka lagu ansixiyo Xeerka Qoondada Miisaaniyadda, walibana loo isticmaalo si waafaqsan sharciga Maaraynta Maaliyadda Guud;
6. Wasiirka ayaa ansixinaaya taciifooyinka, iyo xeer-nidaamiyayaasha, lagu dhaqan gelinayo sharciyada dakhliga;
7. Wasiirku wuxuu soo jeedin karaa magacaabista iyo xil ka qaadista Guddoomiyaha Guddiga iyo xubnaha lagu magacaabay Qodobka 7(1)(a) iyo (e), iyadoo la raacayo sababaha iyo habraacyada ku qeexan Qodobka 11^{aad} ee Xeerkan;

Qodobka 6^{aad}

Shaqada Hay'adda

1. Shaqooyinka Hay'adda waxaa ka mid ah:
 - a. Maamulka iyo dhaqangelinta shuruucda dakhliga;
 - b. Qiimaynta, hubinta, ururinta iyo xisaabinta dakhliga si waafaqsan Shuruucda Dakhliga ee Jamhuuriyadda Federaalka Soomaaliya;
 - c. Ka shaqeynta codsiyada cashuur-dhaafka, xaqiijinta shuruudaha u-qalmitaanka



- cashuur-dhaafka iyo dukumentiyada taageeraya codsiga, iyo hirgelinta cashuur-dhaafyada uu ansixiyay Wasiirka;
- d. Hubinta u hoggaansanaanta shuruucda dakhliga, oo ay ku jirto baarista canshuur-la-baxsiga, iyadoo ay Hay'addu baari karta xitaa dhaqaaq aan canshuur-gal aheyn balse xiriir la leh arimo canshuureed;
 - e. Ka-latalinta Wasiirka arrimaha ku saabsan siyaasadda dakhliga, xoojinta dakhliga, canshuur-dhaafka iyo wax-ka-beddelka shuruucda, iyo xeer-nidaamiyaasha dakhliga;
 - f. Ururinta, falanqaynta, iyo soo bandhigga warbixinta xogta dakhliga;
 - g. Diyaarinta iyo usoo gudbinta Wasaaradda maaliyadda saadaasha dakhliga, oo ay ku jiraan saadaasha muddada dhexe iyo kuwa fog, si ay uga qayb qaadata hannaanka Wasaaradda Maaliyaddu u adeegsato diyaarinta miisaaniyadda qaranka;
 - h. La shaqeynta hay'adaha Dowladeed ee kale oo ay ku jiraan hay'adaha maaliyadeed ee Dawlad Goboleedyada iyo Dawladaha Hoose, si loo xaqiijiyo isku-xirnaanta nidaamka dakhli-ururinta Dalka, si waafaqsan Dastuurka;
 - i. Wacyigelinta shacabka ee ku saabsan waajibaadka canshuur-bixinta, sida ku xusan Dastuurka;
 - j. Horumarinta cilmi-baarista iyo xogta ku saabsan canshuuraha iyo maamulka dakhliga;
 - k. Xoojinta mideynta dakhliga Qaranka, sida ku xusan Dastuurka;
 - l. Horumarinta iyo casriyaynta hannaanka dakhli-ururinta; iyo
 - m. Fulinta hawlaha kale ee Hay'adda loogu igmado xeerkan ama xeer kale ee dhaqangel ah, ama lagama maarmaanka u ah, la xiriira, ama wax u taraya gudashada hawlaheeda iyo waajibaadkeeda.
2. Hay'addu waxay awood u yeelanaysaa inay aas-aasto machad tababar oo loogu talagalay tababarka, tayeynta, iyo horumarinta xirfadaha shaqaalaheeda iyo daneeyeyaasha kale ee ay khusayso, isla markaana lagu xoojiyo wacyigelinta canshuur-bixiyeyaasha, u hoggaansanaanta waajibaadka canshuuraha, iyo fahamka shuruucda dakhliga.



QAYBTA 3AAD GUDDIGA SARE

Qodobka 7^{aad}

Dhismaha iyo Xubnaha Guddiga Sare

1. Hay'addu waxay yeelan doontaa Guddi Sare, kaas oo ka kooban:
 - a. Guddoomiyaha Guddiga, oo noqon doona qof madax-bannaan oo uu soo jeediyo Wasiirka, laguna xusho karti, sumcad-wanaag, aqoon, iyo khibrad xirfadeed oo la xiriirta maaliyadda, sharciga, dhaqaalaha, ama maamulka iyo maaraynta;
 - b. Sarkaalka Idman ee Wasaaradda Maaliyadda;
 - c. Sarkaalka Idman ee Wasaaradda Cadaaladda;
 - d. Sarkaalka Idman ee Wasaaradda Ganacsiga iyo Warshadaha;
 - e. Labo (2) xubnood oo dheeraad ah oo uu soo jeediyo Wasiirka, kuwaas oo noqonaya shakhsiyaad madax-bannaan oo lagu xusho karti, sumcad-wanaag, iyo aqoon, isla markaana leh khibrad xirfadeed oo la xiriirta maaliyadda, dhaqaalaha, xisaabaadka, sharciga, ama maamulka iyo maareynta; iyo
 - f. Agaasimaha Guud ee Hay'adda Dakhliga Qaranka.
2. Agaasimaha Guud ee Hay'adda ayaa noqonaaya Xoghayaha Guddiga, isla markaana waxa uu mas'uul ka noqonayaa diyaarinta qoraallada rasmiga ah ee kulammada Guddiga iyo ilaalinta, kaydinta iyo daryeelka dhammaan diiwaannada iyo dukumentiyada Guddiga.
3. Soojeedinta Guddoomiyaha lagu xusay Faqradda 1(a) iyo xubnaha lagu xusay Faqradda 1(e) ee uu soo saaro Wasiirku waxay dhaqan-galaysaa kaddib marka uu Golaha Wasiirradu ansixiyo. Guddoomiyaha iyo xubnaha kale ee madaxa-bannaan waxay xilka hayn doonaan muddo afar (4) sano ah, waxaana dib loo magacaabi karaa hal muddo xileed kale oo keliya.

Qodobka 8^{aad}

Shaqada Guddiga

1. Shaqada Guddigu waa:
 - a. Dejinta iyo dib-u-eegista istiraatiijiyadda guud ee Hay'adda;
 - b. Kormeerka waxqabadka Agaasimaha Guud iyo guud ahaan Hay'adda;
 - c. Ansixinta qorshayaasha iyo soo jeedinta miisaaniyadda Hay'adda;
 - d. Dejinta shuruudaha shaqada, iyo xeer-hoosaadyada anshaxa ee Hay'adda;



- e. Lasocodka waxqabadka Hay'adda ee ku aaddan yoolalka dakhli-uruurinta ee la ansixiyay; iyo
 - f. Qiimaynta hannaanka maaraynta kharashaadka Hay'adda iyo warbixinno xilliyeedyada la xiriira nidaamyada koontoroolka gudaha.
2. Marka uu Guddigu gudanayo waajibaadkiisa, wuxuu Hay'adda siinayaa jihayn istiraatiiji ah, iyo kormeer guud, iyagoon faragelinayn maamulka maalinlaha ah ama hawlaha joogtada ah ee Hay'adda.

Qodobka 9^{aad} Shirarka Guddiga

1. Guddigu waa in uu yeeshaa hal kulan saddexdii (3) biloodba mar;
2. Guddoomiyaha ayaa guddoominaya shirarka Guddiga. Haddii Guddoomiyuhu maqan yahayna, xubnaha madaxa-banaana ee jooga ayaa iska dhex dooranayaan shir-guddoonka;
3. Kooramka kulammada Guddigu wuxuu noqonayaa afar (4) xubnood, kuwaas oo midkood uu yahay Guddoomiyaha ama xubinta guddoominaysa kulanka;
4. Go'aannada Guddiga waxaa lagu gaarayaa cod aqlabiyad fudud ah ee xubnaha Guddiga ee goob-joogga ah. Haddii codadku is le'ekaadaan, guddoomiyaha kulanka ayaa yeelanayaa cod dheeraad ah oo lagu kala baxo;
5. Qof kasta oo aqoontiisa takhasus ama khibraddiisa, ama ka-qaybgalkiisa loo arko mid muhiim u ah gorfaynta iyo doodaha Guddiga, waxa marka ay lagama maarmaan noqoto lagu martiqaadi karaa inuu ka soo qayb galo kulammada Guddiga. Casuumadaha lagu martiqaadayo ka-qaybgalayaasha kulammada Guddiga waxaa soo jeedinaya Agaasimaha Guud, isaga oo la tashanaya Guddoomiyaha Guddiga. Dadka la casuumay ma lahan wax cod ah, goob-joogna ma noqon doonaan xilliga codaynta;
6. Iyadoo la raacayo qodobbada xeerkan, Guddigu wuxuu dejisan karaa habraacyada kulamadiisa, oo ay ka mid yihiin jadwaleynta qabashada kulamada, dejinta ajandaha, habraacyada codaynta ee waafaqsan xeerkan iyo sidoo kale habka diyaarinta, keydinta iyo ilaalinta diiwaannada iyo qoraallada rasmiga ah ee kulamadiisa iyo dhammaan hawlaha uu fuliyo.



Qodobka 10^{aad}
Guddi-hoosaadyada Guddiga

1. Guddigu, haddii uu u arko inay lagama maarmaan u tahay fulinta hufan ee waajibaadkiisa, wuxuu ka dhex dhisi karaa xubnihiisa guddi-hoosaadyo kala duwan, si loo xaqiijiyo hawl-gudasho wax ku ool ah;
2. Xubnaha guddi-hoosaadyada waxaa magacaabaya Guddoomiyaha Guddiga, isagoo ka dhex xulanaya xubnaha Guddiga, waxayna si toos ah ugu warbixin doonaan Guddiga.

Qodobka 11^{aad}
Xil-waayidda Xubinnimada Guddiga

1. Xilka xubin madax-bannaan oo ka tirsan Guddiga ee lagu magacaabay si waafaqsan Xeerkan, wuxuu bannaanaanayaa marka ay dhacdo mid ka mid ah arrimahan soo socda:
 - a. Geerida xubinta;
 - b. Marka xubinta lagu helo dembi ciqaabeed, laguna xukumo xukun kama dambays ah oo ka soo baxa maxkamadda awoodda u leh;
 - c. Marka Guddoomiyaha ama xubin ay si rasmi ah isaga casisho xilkeeda, si waafaqsan shuruudaha iyo habraacyada ku xusan heshiiska ama qodobbada magacaabistiisa;
 - d. Marka u dhammaado muddada xileedka xubinta;
 - e. Marka dhakhtar la aqoosan yahay ku dhawaaqo in xubintu aysan sharci ahaan awood u lahayn gudashada waajibaadkeeda. ama ay la kulanto karti-darro maskaxeed oo ka hor istaagaysa fahamka iyo maareynta arrimaheeda; iyo
2. Wasiirku wuxuu soo jeedin kara xilka ka qaadista xubin kasta oo madax bannaan oo ka mid ah Guddiga ee lagu magacaabay si waafaqsan Xeerkan, oo uu ku jiro Guddoomiyaha, iyadoo lagu saleeynaayo mid ka mid ah sababaha soo socda:
 - a. Haddii xubintu ku guuldareysato sii buuxinta shuruudihii lagu magacaabay;
 - b. Haddii xubintu ku kacdo xadgudub weyn oo ka dhan ah heerarka iyo xeerarka anshaxeed ee lagu dhaqo Guddiga;
 - c. Haddii xubinta ay ku dhacdo awood-darro maskaxeed ama naafonimo jireed oo ka hor istaagi karta gudashada waajibaadkeeda shaqo, taas oo lagu caddceeyo warbixin rasmi ah oo uu bixiyo dhakhtar caafimaad;



- d. Haddii xubintu ku kacdo dayacaad culus oo carqaladeysa gudashada waajibaadka shaqo;
 - e. Haddii xubintu ka maqnaato saddex (3) kulan oo xiriir ah, iyadoon jirin sabab macquul ah oo la aqbali karo; iyo
 - f. Haddii xubintu ku caddaato in ay danno gaar ah uga dhex shaqeysanaysay Guddiga.
3. Marka Wasiirku helo sababo maangal ah oo xilka looga qaadi karo xubin madax-bannaan oo ka tirsan Guddiga si waafaqsan faqradda 2^{aad} ee Qodobkan Wasiirku waa inuu bilaabo habraaca soo jeedinta xil-ka-qaadista isagoo qoraal ku ogeysiinaya xubinta sababaha xil-ka-qaadista lagu saleynaayo, isla markaana siinaya fursad macquul ah oo ay kagajawaabto kuna soo bandhigto difaaceeda, ka hor inta aan soo jeedinta xil-ka-qaadista loo gudbin Golaha Wasiirrada si ay uga gaaraan go'aanka kama dambaysta ah.
 4. Xubnaha ku fadhiya Guddiga sababo la xiriira jagooyinka ah oo ay hayaan dartood (ex-officio) ah ee lagu xusay Qodobka 7(1)(b), (c), iyo (d), waxay luminayaan xubinnimada Guddiga marka ay ka tagaan ama laga qaado xilka rasmiga ah ee ay ku heleen xubinnimada Guddiga, kaas oo sabab u ahaa ku soo biiristooda Guddiga.
 5. Agaasimaha Guud waxa uu ka baxayaa xubinnimada Guddiga marka uu joojiyo haynta xilka Agaasimaha Guud, ha ahaato mid ku timaada iscasilaad, xil-ka-qaadis, dhammaadka mudda xilleedka, ama siyaabo kale oo waafaqsan xeerkan.
 6. Ansaxnimada hab-socodka kullamada Guddiga ma saameyn doonto xil-bannaynta xubin, khalad ku yimaada magacaabista xubin, ama ka-qaybgalka qof aan si sharci ah xaq ugu lahayn ka qaybgalka kullamad Guddiga, hase yeeshe waxaa shardi ah in shuruudaha kooramka ee lagu qeexay xeerkan si buuxda loo buuxiyo, isla markaana go'aannada lagu gaaro si waafaqsan shuruudaha codbixinta ee waajibka ah.

QAYBTA 4AAD
MAAMULKA HAY'ADDA IYO SHAQAALAHA HAY'ADDA
Qodobka 12^{aad}

Maamulka iyo Shuruudaha Hay'adda

1. Hay'addu waxay yeelanaysaa Agaasime Guud; kaas oo noqon doona Madaxa Fulinta iyo Sarkaalka Idman ee Hay'adda iyo Agaasime Ku-xigeenka Guud;



2. Agaasimaha Guud iyo Ku-xigeenka waxaa soo-jeedinaya Wasiirka Maaliyadda, wuxuuna horgaynayaa Golaha Wasiirrada, kadib waxaa si rasmi u magaacabaya Madaxweynaha Jamhuuriyadda Federaalka Soomaaliya;
3. Qofka loo magacaabay xilka Agaasimaha Guud iyo Ku-xigeenka waa inay buuxiyaan shuruudaha guud ee looga baahan yahay saraakiisha sare ee rayidka ah, kuwaas oo ay ka mid yihiin kuwa soo socda balse aan ku ekayn:
 - a. In uu yahay muwaadin Soomaaliyeed;
 - b. In uu haysto shahaado jaamacadeed oo la aqoonsan yahay oo ku takhasustay maaliyadda, dhaqaalaha, xisaabaadka, maamulka ama sharciga;
 - c. In uu leeyahay ugu yaraan toban (10) sano oo waayo-aragnimo iyo khibrad xirfadeed oo la xiriirta maamulka, maaliyadda, canshuuraha ama maaraynta hay'adaha dawladda; iyo
 - d. In lagu yaqaan daacadnimo iyo sumcad-wanaag.
4. Agaasimaha Guud wuxuu mas'uul ka yahay arrimaha ay ka mid yihiin:
 - a. Maareynta maalinlaha ah ee Hay'adda;
 - b. Fulinta go'aamada Guddiga;
 - c. Maamulka dhaqaalaha, hantida iyo shaqaalaha Hay'adda;
 - d. Diyaarinta iyo u soo gudbinta Guddiga qaab-dhismeedka maamulka, nidaamka shaqaaleysiinta, iyo habraacyada hawlgalka ee Hay'adda, si Guddigu u ansixiyo;
 - e. Diyaarinta iyo u soo gudbinta Guddiga qorshayaasha istiraatiijiga ah iyo miisaaniyadda Hay'adda, si ay u ansixiyaan;
 - f. U gudbinta Guddiga warbixinno xilliyeed oo ka tarjumaya hawlaha, natiijooyinka, hannaanka maaraynta kharashaadka, iyo guud ahaan waxqabadka Hay'adda;
 - g. U gudbinta Wasiirka, marka uu soo dalbado, warbixinno ku saabsan waxqabadka Hay'adda, oo ay ka mid yihiin arrimaha hawlgallada, maaliyadda iyo istiraatiijiyadda;
 - h. Soo-jeedinta tacriifooyinka iyo xeer-nidaamiyayaasha lagu dhaqan gelinayo sharciyada dakhliga;
 - i. Usoo gudbinta Wasiirka warbixinnada rubuclaha ah iyo kuwa sanadlaha ah ee ku xusan Qodobka 5 (3) ee xeerkan; iyo
 - j. Xaqiijinta in Hay'adda laga dhex dhiso loona hirgeliyo si hufan nidaamyo ku habboon oo loogu talagalay koontoroolka gudaha, maaraynta khataraha, iyo hubinta u hoggaansanaanta shuruucda.



5. Ku-xigeenka Agaasimaha Guud wuxuu buuxinaa jagada Agaasimaha Guud marka uu ka maqan yahay ama ay ku yimaadaan duruufo ka hor-istaagi kara gudashada waajibaadkiisa. Wuxuu sidoo kale qabanayaa hawlaha kale ee uu Agaasimaha Guud si gaar ah ugu idmado;
6. Xilka Agaasimaha Guud iyo ku-xigeenka wuxuu si toos ah u soo dhammaanayaa marka ay dhacdo mid ka mid ah xaaladaha soo socda:
 - a. Dhammaadka mudda xileedka;
 - b. Marka ay is-casilaad qoraal ah u gudbiyo Wasiirka Maaliyadda, iyo Guddiga; iyo
 - c. Geerida.
7. Agaasimaha Guud iyo ku-xigeenka waxaa xilka looga qaadi karaa mid ka mid ah sababaha soo socda:
 - a. Haddii ay maxkamad ku hesho fal musuqmaasuq;
 - b. Haddii ay maxkamad ku hesho fal anshax xuma ah;
 - c. Awood-darro joogto ah oo uu ku gudan waayo waajibaadkiisa shaqo, ha noqoto mid jireed ama maskaxeed, taas oo lagu caddeeyo warbixin caafimaad oo ka timid dhakhtar caafimaad oo la aqoosan yahay.
 - d. Ka gaabiska ilaalinta ammaannada marka ay caddeeyaan Xubnaha Guddiga Sare ee Hay'adda Dakhliga.
8. Marka xilka laga qaadayo Agaasimaha Guud si waafaqsan Faqradda 6^{aad} ee Qodobkan, xil-ka-qaadista waxaa soo-jeedinaya Wasiirka Maaliyadda, wuxuuna horgaynayaa Golaha Wasiirrada; haddii Golaha Wasiirradu ansixiyo xil-ka-qaadista, Madaxweynaha Jamhuuriyadda Federaalka Soomaaliya ayaa si rasmi ah u meelmarinaya;
9. Agaasimaha Guud iyo ku-xigeenka waxa ay xilka haynayaa muddo shan (5) sano ah oo ka bilaabmaya taariikhda la magacaabay, taas oo hal mar oo keliya dib loogu cusboonaysiin karo iyadoo la raacayo habraaca loogu talagalay magacaabista.

Qodobka 13^{aad}

Maareynta Shaqaalaha iyo Ilaalinta Hufnaantooda

1. Qorista shaqaalaha Hay'adda waxay ku salaysnaan doontaa karti, daacadnimo, tartan furan, iyo fursado loo Siman yahay, si waafaqsan Dastuurka, waxaana loo fulinayaa si daah-furan, hufan, oo aan takoor lahayn;



2. Siyaasadaha maareynta shaqaalaha Hay'addu waxaa loo dhaqan gelin doonaa iyadoo la raacayo qaab-dhismeedka guud ee Xeerka Shaqaalaha Rayidka. Waxay ka koobnaan doonaan siyaasado iyo xeer-hoosaadyo uu ansixiso Guddiga, kuwaas oo nidaamiya arrimo ay ka mid yihiin shuruudaha shaqada, mushaharka, iyo dheefaha shaqaalaha. Sidoo kale, Guddigu wuxuu ansixinayaa siyaasad ku saabsan gunnooyinka gaarka ah ee shaqaalaha Hay'adda, iyadoo ay shardi tahay in wadarta guud ee gunnooyinkaas lagu ansixiyo Xeerka Qoondada Miisaaniyadda ee sanadlaha ah. Agaasimaha Guud ayaa mas'uul ka ah hirgelinta iyo maamulka siyaasadda gunnooyinka ee la ansixiyay;
3. Shaqaaluhu waxay si shakhsi ah u qaadi doonaan mas'uuliyadda fal kasta oo sharci-darro ah ama khalad ah oo ay si ula kac ah u galaan markay gudanayaan waajibaadkooda shaqo, waxaana lagu dabaqi doonaa tallaabooyin anshaxeed iyo kuwo sharci oo ku habboon oo waafaqsan shuruudca iyo xeer-nidaamiyeyaasha gudaha ee Hay'adda, iyadoo aan waxba loo dhimayn mas'uuliyad kasta oo ciqaabeed oo ka dhalan karta falalkaas Sida ay dhigayan shuruudca dalka ee dhaqan-galka ah;
4. Shaqaalaha, saraakiisha iyo maamulka Hay'adda looma ogola in ay ka qaybqaataan hawlaha xisbiyada siyaasadda, oo ay ka mid yihiin ololeynta, ururinta deeqaha, ama qabashada xil xisbiyeed, inta ay kujiraan shaqada ay u hayaan Hay'adda, si waafaqsan Sharciga Shaqaalaha Rayidka ee Dawladda;
5. Shaqaalaha, saraakiisha, iyo maamulka Hay'adda waa in ay ilaaliyaan sirta dhammaan xogaha rasmiga ah ee ay ku helaan gudashada waajibaadkooda shaqo, mana bannaana in ay shaaciyaan ama faafiyaan xogtaas, marka laga reebo xaaladaha uu xeerku oggolaaday ama marka ay lagama maarmaan u tahay gudashada saxda ah ee howlahooda rasmiga ah;
6. Shaqaalaha, saraakiisha, iyo maamulka Hay'adda waa inay ka fogaadaan xaalad kasta oo keeni karta dano is-diidan oo dhab ah, suuragal ah, ama loo arki karo inay jiraan inta ay gudanayaan waajibaadkooda shaqo, waana inay si waafaqsan shuruudca, xeer-nidaamiyaasha, iyo siyaasadaha gudaha ee Hay'adda u shaaciyaan dano kasta oo is-diidan oo noocaas ah;
7. Shaqaalaha, saraakiisha, iyo maamulka Hay'adda waa inay u hoggaansamaan xeerka anshaxa, xeerarka hab-dhaqanka, iyo heerarka xirfadeed ee lagu qeexay Xeerkan, Sharciga Shaqaalaha Rayidka ah, iyo siyaasadaha ama xeer-nidaamiyeyaasha gudaha ee ay Hay'addu soo saarto.



Qodobka 14^{aad}

Ilaalinta Dadka soo Sheega Xadgudubyada

1. Shaqaale kasta oo ka tirsan Hay'adda, ama qof kasta oo ka mid ah dadweynaha, oo si niyad-sami iyo daacadnimo ku jirto ugu soo sheega hay'adda awoodda u leh wax-isdaba-marin, khaladaad la xiriira maamulka iyo maareynta Hay'adda, musuqmaasuq, ama falal sharci-darro ah, waxa uu mudanayaa ilaalin buuxda, lamana marsiin karo nooc kasta oo tallaabo aargoosi ah, oo ay ku jiraan tallaabooyin edbin ama anshax-marin ah, shaqo-ka-eryid, shaqo-ka-joojin, cagajugleyn, dhibaateyn, takoorid, ama wax kasta oo dhibaato ku ah shaqadiisa oo ka dhalan karta warbixintaas. Intaa waxaa dheer, aqoonsiga qofka xogta soo tebiyay waa in si qarsoodi ah loo ilaaliyaa, ilaa inta uu xeerku oggol yahay.
2. Qof kasta oo soo sheega falalka ku xusan Faqradda 1^{aad} ee Qodobkaan, isla markaana la kulma waxyeello la xiriirta shaqadiisa ama tallaabo aargoosi ah oo ka dhalatay gudbinta warbixintaas, wuxuu xaq u yeelanayaa inuu ka raadsado maxkamad awood u leh ama hay'ad kale oo sharci ahaan loo aasaasay xalalka ku habboon, oo ay ku jiraan magdhow iyo/ama dib-ugu-soo-celin shaqo.
3. Marka ay timaado Faqradda 1^{aad} ee Qodobkaan, "hay'adda awoodda u leh" waxaa loola jeedaa qof ama hay'ad kasta oo sharci ahaan loo xilsaaray in ay hesho, baarto, ama wax ka qabato warbixinnada loo soo gudbiyo si waafaqsan Faqradda 1^{aad} ee Qodobkan, ee la xiriira khiyaanada, musuqmaasuqa, ku-xadgudub maamul, ama falalka kale ee sharci-darrada ah, oo ay ku jiraan balse aan ku koobnayn Guddiga, Wasiirka Maaliyadda, Hantidhawrka Guud, hay'adaha sharci fulinta, hay'adaha dacwad-oogista, iyo hay'ad kasta oo kale oo dastuur ahaan ama sharci ahaan loo aasaasay oo leh awood kormeer, baaritaan, ama garsoor.

Qodobka 15^{aad}

Magacaabista Shaqaalaha iyo Saraakiisha

1. Agaasimaha Guud wuxuu u magacaabi karaa Agaasimayaal waaxyaha kala duwan ee Hay'adda, iyadoo laga soo xulaayo musharrixiinta iyo/ama saraakiisha buuxiya shuruudaha aqooneed iyo waayo-aragnimo ee la dejiyey;
2. Agaasimaha Guud wuxuu sidoo kale magacaabi karaa dhammaan Shaqaalaha kale ee lagama maarmaanka u ah hawlaha Hay'adda, iyadoo laga soo xulaayo musharrixiinta buuxiya shuruudaha aqooneed iyo waayo-aragnimo ee la dejiyey.



QAYBTA 5AAD
MAALIYADDA IYO XISAABAADKA

Qodobka 16^{aad}

Maamulka Dakhliga iyo Isticmaalka Khasnadda Midaysan

1. Dhammaan dakhliga ay Hay'addu ururiso waxaa lagu shubayaa Khasnadda Midaysan ee Dawladda (TSA), mana bannaana in lagu hayo meel kale ama laga bixiyo wax kharash ah oo ka baxsan qoondooyinka lagu ansixiyay sharciga Qoondada Miisaaniyadda.
2. Dhammaan dakhliga soo xarooda waa in isla markiiba lagu wareejiyaa Khasnadda Midaysan ee Dawladda (TSA), iyadoo si buuxda loogu hoggaansamayo dhammaan habraacyada iyo nidaamyada maaraynta maaliyadda guud.
3. Hay'addu ma furi karto, ma isticmaali karto, mana maamuli karto wax xisaab bangi ah oo loogu talagalay qabashada, haynta, ama maaraynta dakhliga, ilaa ay ka hesho oggolaansho qoraal ah Wasiirka Maaliyadda.
4. Kharashka ku baxa shaqooyinka iyo hawlgallada Hay'adda waxaa laga bixin doonaa qoondaynta miisaaniyadeed ee lagu ansixiyo Sharciga Qoondada Miisaaniyadda.
5. Iyadoo aan waxba loo dhimayn Faqradda 1^{aad}, Wasiirka ayaa go'aamin kara boqolleyda ama saamiga dakhliga ee Hay'addu u goosan karto si ay ugu daboosho kharashaadkeeda u fududeynaya in ay u gudato hawlaheeda si joogto ah oo aan kala go' lahayn, iyadoo ay shardi tahay in boqolleydaas ama saamigaas uusan ka badnaan qaddarka lagu ansixiyo sharciga Qoondada Miisaaniyadda, walibana loo isticmaalo si waafaqsan sharciga Maaraynta Maaliyadda Guud.

Qodobka 17^{aad}

Dhaqaalaha Hay'adda

1. Ilaha dhaqaale ee Hay'addu waxay ka koobnaanayaan:
 - a. Lacagaha sharciga Miisaaniyadda u qoondeeyo ujeedooyinka iyo gudashada hawlaha Hay'adda; iyo
 - b. Deeqaha ama tabarucaadka ay Hay'addu si xeerka waafaqsan ku hesho, isla markaana uu oggolaado Wasiirka.
2. Dhaqaalaha Hay'adda waxaa lagu bixinayaa:
 - a. Gunnooyinka Wasiirku u ansixiyey xubnaha Guddiga;



- b. Mushaharaadka iyo gunnooyinka saraakiisha iyo shaqaalaha; iyo
- c. Kharashaadka shaqada ee Hay'adda oo ay ku jiraan kuwa horumarineed.

Qodobka 18^{aad}

Diyaarinta Soojeedinta Miisaaniyadda Hay'adda

1. Agaasimaha Guud wuxuu diyaarinayaa soojeedinta miisaaniyadda Hay'adda Sanad kasta, wuxuuna u gudbinayaa Guddiga iyo Wasiirka Maaliyadda si waafaqsan sharciga Maaraynta Maaliyadda Guud.
2. Agaasimaha Guud wuxuu diyaarin karaa qiyaaso dheeraad ah (supplementary estimates) haddii loo baahdo kadib markii uu oggolaado Wasiirka si loogu daro miisaaniyadda.

Qodobka 19^{aad}

Xisaabaadka iyo Hantidhawrka

1. Hay'addu waa inay si joogto ah, sax ah oo nidaamsan u diyaarisaa, una kaydisaa xisaabaadka iyo diiwaannada xisaabeedka, iyadoo si buuxda ula jaanqaadaysa heerarka iyo hannaanka xisaabinta ee loo dejiyey Hay'adaha Dawladda Federaalka Soomaaliya, si waafaqsan sharciga Maareynta Maaliyadda Guud;
2. Hay'adda waxay u diyaarinaysaa, isla markaana ay u gudbinaysaa bayaannadeeda maaliyadeed ee sanadlaha ah habka loo cayimay, iyadoo si buuxda u raacaysa shuruudaha lagu dejiyay hannaanka sharciiyeed ee maareynta maaliyadda guud. Bayaannada maaliyadeed waxaa baari doona Hanti-dhowraha Guud, iyadoo loo fulinayo si waafaqsan habraaca hanti-dhawrka ee Hay'adaha Dawladda Federaalka Soomaaliya. Bayaannada maaliyadeed ee la hanti-dhawray iyo warbixinta hanti-dhawrka ee la xiriirta waxaa si kala gooni ah loogu gudbinayaa Labada Gole ee Baarlamaanka Jamhuuriyadda Federaalka Soomaaliya, waxaana sidoo kale loo faafin doonaa si waafaqsan shuruucda iyo habraacyada nidaamiya hanti-dhawrka Hay'adaha Dawladda Federaalka Soomaaliya;
3. Agaasimaha Guud waa inuu hubiyaa in xisaabaadka la hantidhawray loo daabaco si waafaqsan sharciyada iyo habraacyada nidaamiya faafinta guud ee warbixinnada xisaab-xirka iyo hanti-dhawrka.



Qodobka 20^{aad}
Warbixinno Xilliyeedka

1. Agaasimaha Guud waa inuu diyaariyaa warbixinno xilliyeed ku saabsan arrimo ay ka mid yihiin hawlaha, hannaanka maaraynta kharashaadka, nidaamyada koontoroolka gudaha iyo waxqabadka Hay'adda, oo ay ku jiraan warbixinno rubucle ah iyo kuwo sannadle ah.
2. Warbixinnada rubucle ah waxaa la soo gudbinayaa dhammaadka rubuc kasta, halka warbixinta sannadlaha ah la soo gudbinayo ka dib dhammaadka sannad-maaliyadeed kasta, waxaana loo gudbinayaa Guddiga iyo Wasiirka.

QAYBTA 6AAD
XOOJINTA DAKHLIGA IYO WADASHAQEYNTA
Qodobka 21^{aad}

Ururinta Cashuuraha Dawladda Federaalka

1. Hay'addu waxay ururinaysaa dhammaan dakhliga cashuuraha ah iyo dakhliga aan cashuuraha ahayn ee Sharci ahaan loo xilsaaray Dawladda Federaalka, Sida ku cad Jadwalka 2(A) ee Dastuurka Federaalka iyo sharci kasta oo kale oo khuseeya, oo ay ku jiraan:
 - a. Canshuuraha furdooyinka, xuduudaha iyo ganacsiga caalamiga ah;
 - b. Canshuuraha dakhliga shirkadaha waaweyn ee heer qaran iyo kuwa caalamiga ah;
 - c. Canshuuraha tubaakada, buuriga iyo alaabooyinka kale ee uu sharci Baarlamaanka Federaalka ansixiyay ku soo rogo cashuuro gaar ah;
 - d. Canshuurta moorka ee heer federal;
 - e. Canshuurta waddo-marista ee qeybta waddooyinka u kala goosha Dawlad Goboleedyada;
 - f. Canshuurta faa'iidada raasumaalka ee laga helo iibka ama maalgashiga;
 - g. Dakhliga ka soo xarooda kheyraadka dabiiciga ah;
 - h. Khidmadaha kale ee uu jideeyey sharci uu meel mariyey Baarlamaanka Federaalka; iyo
 - i. Cashuur, khidmad ama waajibaad lacageed ee kasta oo kale oo aruurinteeda sharci loogu xil-saaray Dawladda Federaalka iyadoo loo marayo sharci uu meel mariyey Baarlamaanka Federaalka, ha ahaato mid si cad loogu xusay Qodobkan ama Jadwalka 2(A) ee Dastuurka, ama aan si cad loogu xusin.
2. Deeqaha caalamiga ah iyo amaahda dibadda ama gudaha ee lagu helo magaca



Dawladda Federaalka waa in si toos ah loogu shubaa Khasnadda Midaysan ee Dawladda, iyadoo la raacayo shuruudaha iyo habraacyada ku xusan heshiiska deeqda ama amaahda ee khuseeya.

Qodobka 22^{aad}

Uruurinta Cashuuraha Wadaagga Ah

1. Hay'addu waxay ururineysaa dakhliga cashuuraha ah iyo dakhliga aan cashuuraha ahayn ee wadaagga ah ee lagu sheegay Jadwalka 2(B) ee Dastuurka;
2. Cashuuraha wadaagga ah waxaa ka mid ah:
 - a. Canshuurta gadista;
 - b. Canshuuraha macaashka shakhsiga;
 - c. Canshuurta macaashka guryaha;
 - d. Canshuurta macaashka shirkadaha;
 - e. Khidmadaha mihnadaha/karaanka; iyo
 - f. Canshuurta diiwaangelinta qaansheegadka iyo heshiisyada.
3. Marka ay ururinayso cashuuraha wadaagga ah, Hay'addu waxay la shaqayn doontaa hay'adaha maaliyadeed ee Dawlad Goboleedyada iyo Dawladaha Hoose si loo hubiyo in canshuur bixiyeyaasha aan lagu soo rogin canshuur is dulsaaran ama labanlaab ah oo ay qaadaan heerarka kala duwan ee dawladda;
4. Hay'addu waxay la gali kartaa heshiisyo iskaashi, oo ay ku jiraan heshiisyo ku aadan ka hortaga canshuur labanlaabka, hay'adaha maaliyadeed ee heerarka hoose si loo wanaajiyo ururinta cashuuraha wadaagga ah.

Qodobka 23^{aad}

Sharciyada Dakhliga ee ay Ku Shaqayso Hay'addu

1. Hay'addu waxay ku dhaqmi doontaa dhammaan sharciyada dakhliga Federaalka ee uu meel mariyey Baarlamaanka Federaalka Soomaaliya, uuna saxiixay Madaxweynaha Jamhuuriyadda Federaalka Soomaaliya, oo ay ku jiraan, balse aan ku xaddidnayn:
 - a. Sharciga Canshuurta Dakhliga ee dhaqan-galka ah;
 - b. Sharciga Canshuurta Gadista ee dhaqan-galka ah;
 - c. Sharciga Canshuuraha Furdooyinka ee dhaqan-galka ah;
 - d. Sharciga Maamulka Dakhliga ee dhaqan-galka ah;



- e. Sharciga Canshuurta Wax-soo-saarka ee dhaqan-galka ah;
 - f. Sharciga Canshuurta Wadamarista ee dhaqan-galka ah;
 - g. Sharciga Canshuurta Moorka ee dhaqan-galka ah;
 - h. Sharciga Lagu Hago Nidaam Maaliyadeedka Kheyraadka Dhulka Hoostiisa ee dhaqan-galka ah; iyo
 - i. Sharci kasta oo kale oo uu soo saaro Baarlamaanka Federaalka ee la xiriira cashuuraha ama maamulka dakhliga.
2. Hay'addu waxay sidoo kale maamuli doontaa dhammaan khidmadaha lagu qeexay shuruucda hay'adaha kala duwan ee Dawladda Federaalka.

Qodobka 24^{aad}

Abaalmarinta

1. Agaasimaha Guud, isagoo ku saleynaya talo-soo-jeedinta gaasimayaasha waaxyaha, wuxuu siin karaa abaal-marin qof kasta oo si niyad-sami leh usoo gudbiya xog sugan oo horseedayna helidda canshuuro aan la bixin ama la qariyey, iyadoo shardi ah in xogtaasi aysan hore ugu jirin gacanta Hay'adda ama aysan ahayn mid si guud loo heli karo. Qodobkan laguma dabaqaayo shaqaalaha Hay'adda, iyo sidoo kale xubnaha qoyskooda ee dhow, oo ay ku jiraan lammaanahooda, carruurtooda, waalidiintooda, iyo walaalahooda.
2. Abaalmarinta waxaa lagu go'aamin doonaa si waafaqsan habraax uu ansixiyay Guddiga.

QAYBTA 7AAD QODOBBO KALA DUWAN

Qodobka 25^{aad}

Xeer-hoosaadyada

1. Xeer-hoosaadyada Hay'adda waxaa diyaarinaya Agaasimaha Guud, isagoo si dhow ula tashanaya Guddiga;
2. Xeer-hoosaadyada ay diyaarisay Hay'addu waxay dhaqan gelayaan kaddib marka uu Guddiga sare anixiyo.



Qodobka 26^{aad}
Marxaladaha Kala-guurka

1. Dhammaan xeerarka la xiriira dakhliga iyo xeerarka kale ee dhaqangalka ah waxaa la waafajinayaa awoodaha iyo waajibaadka Hay'adda Dakhliga, kaddib marka la ansixiyo Xeerkan;
2. Dhammaan hantida, xuquuqaha, waajibaadka iyo deymaha horay ugu xirnaa hawlaha maamulka dakhliga ee ay Wasaaradda Maaliyaddu fulin jirtay iyada oo adeegsanaysa Agaasinka Dakhliga, waxaa lagu wareejinayaa Hay'adda, iyadoo lagu xaddidayo inta ay hantida, xuquuqaha, waajibaadka iyo deymahaasi lagama maarmaanka u yihiin si Hay'addu u gudato waajibaadkeeda sharciyeed.
3. Dhammaan shaqaalaha hore uga tirsanaa Agaasinka Dakhliga ee Wasaaradda Maaliyadda waxaa loo wareejinayaa Hay'adda, waxayna kusii shaqayn doonaan shuruudahii iyo xaaladihii shaqo ee ay hore ugu sugnaayen.
4. Muddo aan ka badnayn siddeed iyo toban (18) bilood laga bilaabo taariikhda uu sharcigani dhaqan galo, Hay'addu waxay, si waafaqsan siyaasadda maareynta shaqaalaha ee la ansixiyey, dib u eegi kartaa isla markaana dib u habayn kartaa shaqaalaheeda, iyadoo tixgelinaysa aqoonta, khibradda, iyo baahiyaha hawleed ee jago kasta. Hay'addu, marka loo baahdo, waxay la wareegi kartaa shaqaale ka tirsan hay'adaha kale ee Dawladda, isla markaana waxay shaqaalaheeda u wareejin kartaa hay'adaha kale ee Dawladda, si waafaqsan Xeerka Shaqaalaha Rayidka iyo xeer-nidaamiyaashiisa.

Qodobka 27^{aad}
Dhaqangalka Xeerka

Xeerkan wuxuu dhaqan-gelayaa marka ay ansixiyaan labada Aqal ee Baarlamaanka Jamhuuriyadda Federaalka Soomaaliya, uuna saxiixo Madaxweynaha Jamhuuriyadda Federaalka Soomaaliya, laguna soo saaro Faafinta Rasmiga ah ee Jamhuuriyadda Federaalka Soomaaliya.

