

Ku dhaqan Xafiis D.

FAAFINTA

الرسمية

OFFICIAL



RASMIGA AH

الجريدة

BULLETIN

EE JAMHUURIYADDA SOOMAALIYA

Sanadka 12aad

Muqdisho, 21 DECEMBER 2025

Lr.3

Waaxda Maamulka Faafinta Rasmiga ah
Ee Xafiiska Garyaqaanka Guud ee Dawladda

FAAFIN BIL SOO BAXA

Qiimaha waa \$XXX Dollar, lambar waliba – **RUKUNKA:** Sanaddii waa \$XXX Dollar, Soomaaliya gudaheeda – Dibaddeedana waa \$XXX Dollar.

Rukunka la weydiisto waqtiga loo gooyay wuxuu ka bilaabmaa 1 Janaayo. Qiimaha Qoritaanku F.R halkii sadar iyo wixii ka yar waa \$XXX Dollar – Rukunka iyo Qoritaanku waxaa la weydiistaa Laanta Maamulka Faafinta Rasmiga ah – Lacagta waxaa lagu bixiniyaa Xafiiska Canshuuraha ee Wasaaradda Maaliyadda.

KOBNIIN

BOGGA KOOWAAD

SHARCI

W.M

BOGGA LABAAD

XEER

BOGGA SEDDEXAAD

TALOOYIN, ISGAARSIIN, OGAYSIIS, IWM

BILAHA

JULY-DECEMBER

2025



The Federal Republic of Somalia
Office of the Prime Minister

Xeer Ra'iisul Wasaare Lr.187

Taariikh: 26 Oct, 2025

**XEERKA: XEER-NIDAAMIYAHA MACHADKA SARE EE DARAASAADKA
AMNIGA IYO ISTARAATIIJIYADDA**



Ra'iisul Wasaaraha Xukuumadda JFS;

Markuu arkay: Qodobka 97^{aad} farqadaha 1^{aad} iyo 2^{aad}; iyo Qodobka 99^{aad} farqadaha (a), (b), (e), (f) iyo (i); iyo Qodobka 100^{aad} farqadaha (a) iyo (d) ee Dastuurka KMG.

Markuu arkay: Qodobka 44(4) ee Sharciga Hay'adda Nabadsugidda iyo Sirdoonka Qaranka (Sharci Lr. 3/2023).

Markuu arkay: Warqadda summaddeedu tahay WAG/XW/922/25 ee ku taariikheysan 08/10/2025 ee Wasaaradda Amniga kuna saabsan codsiga soojeedinta Xeer-nidaamiyaha Machadka Sare ee Daraasaadka Amniga iyo Istaraatiijiyadda;

Markuu arkay: Go'aanka Shirka Golaha Wasiirrada ee summaddiisu tahay SHGW.31.134.10.25 ee 23/10/2025, kuna saabsan Ansixinta "Xeer-nidaamiyaha Machadka Sare ee Daraasaadka Amniga iyo Istaraatiijiyadda" oo uu Goluhu cod buuxa ku ansixiyay;

Markuu tixgeliyay: Muhiimadda Xeer-nidaamiyahan u leeyahay soo saaridda xeeldheerayaal iyo daraasaad amni.

Wuxuu Meelmariyay

Qodobka 1^{aad}

Go'aan Gole

Go'aanka Shirka Golaha Wasiirrada ee summaddiisu tahay **SHGW.31.134.10.25** ee **23/10/2025**, kuna saabsan ansixinta **Xeer-nidaamiyaha Machadka Sare ee Daraasaadka Amniga iyo Istaraatiijiyadda** oo uu Goluhu cod buuxa ku ansixiyay.

Qodobka 2^{aad}

Hirgalin

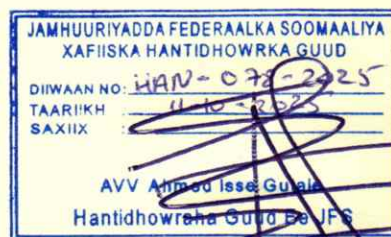
Waxaa Wasaaradda Amniga loo igmaday in ay hirgaliso meelmarisana Xeer-nidaamiyahan.

Qodobka 3^{aad}

Dhaqangal

Xeer-nidaamiyahan waxaa uu dhaqangalayaa marka uu saxiixo Ra'iisul Wasaaraha Xukuumadda Jamhuuriyadda Federaalka Soomaaliya, waxaana lagu soo saarayaa faafinta Rasmiga ah ee Dowladda.

Mudane, Hamza Cabdi Barre
Ra'iisul Wasaaraha Xukuumadda JFS





Jamhuuriyadda Federaalka Soomaaliya
Wasaaradda Amniga Gudaha

XEER-NIDAAMIYAHA MACHADKA SARE EE
DARAASAADKA AMNIGA IYO ISTARAATIJIYADDA

MUQDISHO-SOOMAALIYA

2025

TUSOM:

CUTUBKA KOOWAAD: QODOBBO GUUD	3
Qod. 1 ^{aad} : Magaca iyo Ujeeddada Xeerka.....	3
Qod. 2 ^{aad} : Eray Bixin.....	3
CUTUBKA LABAAD: QAABDHISMEEDKA, ASTAANTA IYO CALANKA MACHADKA	5
Qod. 3 ^{aad} : Dhismaha iyo Dabeecadda Machadka	5
Qod. 4 ^{aad} : Hawlaha Machadka	5
Qod. 5 ^{aad} : Astaanta iyo Calanka Machadka.....	6
Qod. 6 ^{aad} : Qaabdhismeedka Machadka	7
Qod. 7 ^{aad} : Golaha Sare ee Machadka	7
Qod. 8 ^{aad} : Awoodaha Golahaha Sare ee Machadka.....	8
Qod. 9 ^{aad} : Magacaabidda iyo Xil-ka-qaadista Agaasimaha Machadka.....	8
Qod. 10 ^{aad} : Mas’uuliyadda iyo Awoodaha Agaasimaha Machadka	8
Qod. 11 ^{aad} : Shuruudaha Agaasimaha Machadka	10
Qod. 12 ^{aad} : Golaha Tacliinta	10
Qod. 13 ^{aad} : Xilka Iyo Awoodaha Golaha Tacliinta.....	11
CUTUBKA SADDEXAAD: QODOBBO QUBANE AH.....	11
Qod. 14 ^{aad} : Miisaaniyadda iyo Dakhliga Machadka	11
Qod. 15 ^{aad} : Mudnaan Gaar ah.....	12
Qod. 16 ^{aad} : Warbixin Sanadeedka Machadka.....	12
Qod. 17 ^{aad} : Shaqaalaha Iyo Hawlwadeennada Machadka	12
Qod. 18 ^{aad} : Kaalinta Wasaaradda Amniga Gudaha.....	12
Qod. 19 ^{aad} : Kaalinta Wasaaradda Tacliinta Sare Ee XFS	13
Qod. 20 ^{aad} : Kaalinta Hay’adda Sirdoonka & Nabasugidda Qaranka	13
Qod. 21 ^{aad} : Deeqaha Waxbarasho ee Machadka	13
Qod. 22 ^{aad} : Deeqaha Waxbarasho ee Dibadda.....	14
Qod. 23 ^{aad} : Dhaqangalka Xeerkan.....	15

CUTUBKA KOOWAAD: QODOBBO GUUD

Qodobka 1^{aad}:

Magaca iyo Ujeeddada Xeerka

1. Xeerkan waxaa lagu magacaabaa “**Xeer-nidaamiyaha Machadka Sare ee Daraasaadka Amniga iyo Istaraatiijiyadda**”.
2. Ujeeddooyinka xeerkan waxaa ka mid ah:
 - a) Dhisidda Machadka Sare ee Daraasaadka Amniga iyo Istaraatiijiyadda.
 - b) Qeexidda ujeeddooyinka iyo kaalinta Machadka.
 - c) Qaabaynta iyo nidaaminta hab-maamulka guud ee Machadka.
 - d) Xadididda xilalka iyo awoodaha kala duwan ee hawladeennada Machadka.
 - e) Jihaynta Xeer-hoosaadyada Machadka.

Qodobka 2^{aad}:

Eray Bixin

Ereyada soo socda haddii aan xeerkan gudihiisa si kale loogu fasirin, waxaa loola jeedaa mid kasta macnaha ku hor qoran:

1. **Amniga Qaranka:** waxaa loola jeedaa in ay dawladdu karaan (awood) u yeelato -joogtada iyo timaaddada- in ay dhulkeeda, khayraadkeeda, jiritaankeeda dawladnimo, badqabka tiirarkeeda asaasiga ah, xasilloonideeda iyo danaheeda kala duwan ka ilaalisoo dhammaan khataraha taagan ama suuragalka ah ee ka soo wajahaya dibadda iyo gudaha dalka, haddii ay ahaan lahayd dhan siyaasadeed, dhaqaale, ciidan, bulsho ama hiddo intaba;
2. **Istaraatiijiyadda Amniga Qaranka:** waxaa loola jeedaa in si cilmi ah isla markaana maangal ah loo dejiyo siyaasado, qorshayaal iyo wadiiqooyin lagu xaddidi karo habka ugu habboon ee loo adeegsan karo khayraadka, fursadaha, ilaha iyo awoodaha dawladda ee la heli karo, iyadoo la ilaalinayo duruufaha ku xeeran, si loo xaqiijiyo danaha

iyo ujeeddooyinka Amniga Qaranka;

3. **Khatar (Halis) Amni:** waxaa loola jeedaa halis ama cadaadis taagan ama soo food leh oo liddi ku ah amniga iyo xasilloonida dalka, isla markaana caqabad ku ah ama saamayn taban ku leh fulinta iyo dhaqangelinta istaraatiijiyadda iyo danaha Qaranka;
4. **Daraasaadka amniga iyo Istaraatiijiyadda:** waxaa loola jeedaa barnaamijyo ku dhisan aqoon iyo xirfad kuna salaysan waaqic oo looga danleeyahay in lagu barto, lagu falanqeeyo ama lagu gaaro sidii looga hortagi lahaa ama loo maareyn lahaa khataraha amni ee taagan ama soo food leh ee dawladda ka soo wajaha dhanka caalamka, gobolka ama gudaha iyo sidii loo daawayn lahaa sababaha keenay ama keeni kara khatarahaas;
5. **Machadka:** Machadka Sare ee Daraasaadka Amniga iyo Istaraatiijiyadda ee xeerkan uu dhisayo.
6. **Agaasimaha:** Agaasimaha Machadka Sare ee Daraasaadka Amniga iyo Istaraatiijiyadda;
7. **Dastuurka:** Dastuurka Ku-meel-gaarka ah ee JFS ee la ansixiyay 1dii Agoosto 2012;
8. **Golaha Sare:** Golaha Sare ee Machadka Sare ee Daraasaadka Amniga iyo Istaraatiijiyadda;
9. **Golaha Tacliinta:** Golaha Tacliinta ee Machadka Sare ee Daraasaadka Amniga iyo istaraatiijiyadda;
10. **JFS:** Jamhuuriyadda Federaalka Soomaaliya.

CUTUBKA LABAAD:
QAABDHISMEEDKA, ASTAANTA IYO CALANKA MACHADKA

Qodobka 3^{aad}:
Dhismaha iyo Dabeecadda Machadka

1. Xeerkan waxa uu dhisayaa “**Machadka Sare ee Daraasaadka Amniga iyo Istaraatiijiyadda**”, oo afka cabariga ku noqonaya: المعهد العالي للدراسات الأمنية والاستراتيجية halka uu afka English-ka ku noqonayo “**The Higher Institute for Security and Strategic Studies**” loona soo gaabinayo (HISS), xeerkan dhexdiisana waxaa loogu yeerayaa “**Machadka**”.
2. Machadku waa hay’ad tacliin sare oo takhasusi ah una gaar ah daraasaadka, tababarrada iyo cilmibarista khuseysa ama xiriirka la leh amniga iyo istaraatiijiyadda Qaranka.
3. Machadku waxa uu yeelanayaa shakhsiyad qaanuuneed oo u gaar ah, wuxuuna leeyahay awood uu ku fulin karo hawlaha ku xusan Qod. 4^{aad} ee xeerkan, isla markaana uu heshiisyo ku saxiixi karo ama iskaashiyo kula yeelan karo hay’ado waddani ah ama shisheeye ah haddii danta Machadku ku jirto.
4. Machadku wuxuu u hoggaansamayaa xeerkan, sharciyada iyo xeerarka khuseeya, wuxuuna xagga nidaamka shaqada la mid yahay machadyada cilmiga ah ee dalka ka dhisan.
5. Xarunta Machadku waa magaalo madaxda Muqdisho, haddii loo baahdo wuxuu xarumo iyo laamo ka furan karaa meeshii ay hawli kaga xirnaato dalka gudahiisa ama dibaddiisa.
6. Afka Soomaaliga ayaa ah afka rasmiga ah ee Machadka, hase yeeshee, daraasaadka, cilmibaarista iyo tababarrada waxay ku bixi karaan afaf kale.

Qodobka 4^{aad}:
Hawlaha Machadka

1. Kobcinta heerka aqoonta, xirfadda iyo ogaalka hawladeennada, maamulka iyo xubnaha hay’adaha dawladda, gaar ahaan, dhanka sharci

fulinta, difaaca, amniga iyo istaraatiijiyada.

2. Ka-qeyb-qaadashada diyaarinta kawaadir takhasus, khibrad ku filan iyo faham durugsan u leh amniga iyo istaraatiijiyadda Qaranka.
3. Sameynta iyo soo-saarista cilmibaarisyo qotadheer oo ku saabsan amniga iyo istaraatiijiyada Qaranka, Gobolka iyo Caalamka, oo xambaarsan talooyin cilmiyeed oo ku habboon in lagu saleeyo go'aannada dawladda ee la xiriira arrimaha amniga iyo istaraatiijiyadda Qaranka.
4. Daraasaynta kaalinta asaasiga ah ee hay'adaha ka shaqeeya sameynta iyo jihaynta siyaasadda amniga iyo istaraatiijiyada Qaranka.
5. Falaqaynta iyo barashada arrimaha dhaqaale, siyaasadeed iyo difaac ee saamaynta ku leh amniga iyo istaraatiijiyada Qaranka.
6. Qiimaynta iyo falaqaynta khataraha iyo arrimaha ku xeeran ama taabanaya amniga Qaranka.
7. Barashada farsamooyin hormarsan oo lagu hillaadin (oddoroosi) karo laguna falaqayn karo mustaqbalka amniga iyo istaraatiijiyadda Qaranka.
8. Soojeedinta siyaasadaha guud ee beddelka noqon kara, isla markaana suuragal ka dhigi kara in khataraha la wajaho lagana hortago.
9. Xadididda fursadaha daahsoon ee timaaddada ay dawladdu maalgashan karto ama ay ka faa'iidayan karto, si ay u xoojiso meeqaamkeeda.
10. Qabashada talo-wadaagyo, dood-cilmiyeedyo, hadal-jeedinno iyo kulan-cilmiyeedyo ku saabsan amniga iyo istaraatiijiyadda Qaranka, Gobolka iyo Caalamka;
11. Xoojinta xiriirka iyo aqoon-isweydaarsiga Machadka kala dhaxeeya jaamacadaha, akademiyadaha, macaahidda iyo hay'adaha waxbarashada dalka iyo dibadda.

Qodobka 5^{aad}:

Astaanta iyo Calanka Machadka

- 1) Astaanta Machadka waxa ay ka kooban tahay; Lix-geesoodle buluug furan ah, oo dhexda looga qoray xarfaha (**HISS**) oo ah soo gaabinta magaca Machadka. Waxaa sidoo kale dhexda kaga jira xiddig cad oo shan geesood ah oo ka dhigan in Machadku uu yahay mid ka mid ah

hay'adaha Qaranka.

- 2) Machadku waxa uu yeelanayaa calan u gaar oo ah leydi cad oo dhexda ku leh asataanta Machadka.

Qodobka 6^{aad}:

Qaab-dhismeedka Machadka

1. Machadku waxa uu yeelanayaa, Gole Sare, Agaasime, Gole Tacliin, Waaxo, Laamo, Xafiisyo iyo Xarumo u gaar ah.
2. Faahfaahinta qaabdhismeedka Machadka waxaa loo raacayaa go'aan maamul oo uu saarayo Agaasimaha Machadka ka dib oggolaanshaha Golaha Sare ee Machadka.

Qodobka 7^{aad}:

Golaha Sare ee Machadka

- 1) Machadku waxa uu yeelanayaa Gole Sare oo ka kooban sagaal (9) xubnood, oo kala ah sida soo socota:
 - a) Agaasimaha Guud ee Hay'adda Sirdoonka & Nabadsugidda Qaranka (Guddoomiyaha Golaha)
 - b) Agaasimaha Guud ee Wasaaradda Amniga (xubin);
 - c) Agaasimaha Guud ee Tacliinta sare ee Wasaaradda Waxbarashada, Hiddah aiyo Tacliinta Sare (xubin);
 - d) Agaasimaha Machadka (Xoghaynta Golaha);
 - e) Shan (5) xeeldheere oo isugu jira khubaro tacliin sare iyo saraakiil amni oo uu soo magacaabay Agaasimaha Guud ee HSNQ (Xubno);
- 2) Habraaca shaqada Golaha Sare waxaa lagu qeexayaa Xeer-hoosaadka Machadka.
- 3) Golaha sare ee Machadka waxa uu kulmayaa sanadkiiba mar iyo markasta oo uu Gudoomiyaha Goluhu isugu yeero.

Qodobka 8^{aad}:
Awoodaha Golahaha Sare ee Machadka

- 1) Dejinta siyaasadda guud ee hawlaha Machadka.
- 2) Abuurista iyo nidaaminta barnaamijyada tacliineed, tababarrada iyo cilmibaarista.
- 3) Bixinta shahaadooyinka iyo derajooyinka cilmi ee Machadka.
- 4) Dalacsiinta barayaasha sare ee Machadka, kadib marka uu helo qiimeynta Golaha Tacliinta;
- 5) Jaangooynta iyo wax ka beddelka siyaasadda guud ee Machadka.
- 6) La xisaabtanka Agaasimaha Machadka iyo Golaha Tacliinta.
- 7) La socodka iyo hubinta la xiriirta hirgalinta barnaamijyada uu Machadku fulinayo.
- 8) Go'aan ka gaarista arrimaha masiiriga ah ee Machadka.
- 9) Meelmarinta qorshe-sanadeedka iyo xisaab-xirka Machadka.
- 10) Soo-saaridda iyo wax-ka-beddelka Xeer-hoosaadyada khuseeya hawlaha guud ee Machadka.

Qod. 9^{aad}:
Magacaabidda iyo Xil-ka-qaadista Agaasimaha Machadka

1. Machadka waxaa maamul ahaan hoggaaminaya Agaasimaha Machadka, waxaana xilka u magacaabaya kana qaadi kara Agaasimaha Guud ee HSNQ.
2. Agaasimaha Guud ee HSNQ, markii uu Agaasimaha Machadka magacaabay, wuxuu ka xulanayaa saddex (3) qof oo uu Golaha sare ee Machadka soo jeedinayo.
3. Muddo xileedka Agaasimaha Machadka waa shan (5) sano oo hal mar loo cusboonayn karo.

Qodobka 10^{aad}:
Mas'uuliyadda iyo Awoodaha Agaasimaha Machadka

Si waafaqasan Xeerkan, Agaasimaha Machadka waa masuulka ugu sarreeya maamulka Machadka, si gaar ahna, Agaasimaha Machadku waxa

uu xilsaaran yahay arrimaha soo socda:

1. Hirgelinta ujeeddooyinka iyo socodsiinta hawlaha Machadka ee Xeerkan lagu tilmaamay.
2. Fulinta siyaasadaha iyo barnaamijyada guud ee Machadka, si waafaqsan jihataynta iyo soo-jeedinta Golaha Sare ee Machadka.
3. Soo-saaridda iyo hoggaaminta go'aannada maamul ee lagu socdsiinayo hawlaha Machadka.
4. Wuxuu si buuxda u matalaa machadka ama magacaabaa ciddii kale oo beddelkiisa matali lahayd.
5. Wuxuu awoodihiisa qeyb ahaan u wakiilan karaa Agaasime Waaxeedyada ama madax xafiiseedyada Machadka.
6. Wuxuu kormeeraa habsami u socodka hawlaha Machadka, isla markaana la xisaabtamaa dhammaan hawladeennada Machadka.
7. Wuxuu diyaariyaa qorshaha Machadka, isla markaana uu horkeenaa Golaha Sare ee Machadka.
8. Wuxuu diyaariyaa soona gudbinayaa madax miisaaniyadeedka Machadka, si waafaqsan Xeerkan iyo xeerarka kale ee dalka Khuseeya.
9. Wuxuu magaca Machadka ku saxiixaa heshiisyada uu Machadku dhinaca ka noqonayo, isagoo oggolaansho ka haysta Agaasimaha Guud ee HSNQ ama Golaha Sare ee Machadka.
10. Wuxuu maamulaa uuna korjoogteeyaa Golaha Tacliinta iyo hawlaha cilmibaarista ee Machadka, isagoo ka anbaqaadaya siyaasadda guud ee waxbarashada dalka, fulinayana go'aannada Golaha Sare ee Machadka.
11. Waxa uu u xilsaaran yahay ilaalinta Xeer-nidaamiyahan iyo Xeer-hoosaadka Machadka.
12. Wuxuu soo jeediyaa magacaabidda iyo xil-ka-qaadista hawladeennada Machadka si waafaqsan xeerkan iyo Xeer-hoosaadyada Machadka.
13. Agaasimaha Machadku wuxuu yeelanayaa maamuus iyo maqaam la mid ah kan Agaasimeyaasha Guud ee Wasaaradaha Dawladda.

Qodobka 11^{aad}:
Shuruudaha Agaasimaha Machadka

1. Waa in uu yahay muwaaddin Soomaaliyeed oo aan da'diisu ka yarayn 35 sano;
2. Waa in heerka aqoontiisa aysan ka hooseyn Derejada **Ph.D**;
3. Waa in uu leeyahay khibrad shaqo oo aan ka yarayn shan (5) sano oo la xiriirta waxbarashada sare ama cilmibaarista;
4. Waa in uu faham durugsan u leeyahay arrimaha amniga;
5. Waa in uusan ku dhicin xukun maxkamadeed oo kama dambeys ah kana reebaya in uu qabto xil dawladeed;
6. Waa in uu si buuxda u adeegsan karo afka Soomaaliga, Carabiga iyo English-ka.

Qodobka 12^{aad}:
Golaha Tacliinta

- 1) Machadku wuxuu yeelanayaa Golaha Tacliinta oo hagaya hawlaha tacliinta ee Machadka.
- 2) Golaha Tacliinta waxaa xubno ka noqonaya; agaasimayaasha barnaamijyada tacliinta iyo afar (4) macallin oo xeeldheereyaal ah oo uu soo xulayo Agaasimaha Machadka.
- 3) Habka shaqada Golaha Tacliinta Machadka waxaa lagu qeexayaa Xeer-hoosaadka Machadka.
- 4) Agaasimaha Machadka waxaa u furan in uu soo xaadiro kulammada Golaha Tacliinta, isaga ayaana shir-gudoominaya kulammada uu ka qeybgalo.
- 5) Go'aannada Golaha Tacliinta waxay meelmar noqonayaan markii Agaasimaha Machadku oggolaado.
- 6) Golaha Tacliinta wuxuu u warbixiyaa Agaasimaha Machadka.

Qodobka 13^{aad}:
Xilka Iyo Awoodaha Golaha Tacliinta

- 1) Diyaarinta, turxaanbixinta iyo soojeedinta barnaamijyada tacliinta ee Machadka.
- 2) Meelmarinta natiijooyinka imtixaannada Machadka.
- 3) Qiimeynta codsiyada macalimiinta iyo shaqaalaha soo codsanaaya in ay ka shaqeeyaan hawlaha tacliinta ee Machadka ama dalacsiinta marka uu Agaasimaha Machadku faro.
- 4) Diyaarinta iyo soojeedinta habraacyada u gaarka ah arrimaha tacliinta.
- 5) Jihaynta hawlaha tacliinta ee Machadka.
- 6) Meel-marinta go'aannada maamul ee la xariira arrimaha tacliinta.

CUTUBKA SADDEXAAD:
QODOBBO QUBANE AH

Qodobka 14^{aad}:
Miisaaniyadda iyo Dakhliga Machadka

1. Machadku wuxuu madax miisaaniyadeed u gaar ah ku dhex yeelanayaa miisaaniyadda guud ee HSNQ, waxaana si toos ah loogu shubayaa xisaabta gaarka ah, si waafasan Qodobka 44^{aad} ee Sharciga Hay'adda iyo Qodobka 34(3) ee Xeerndaaamiyaha HSNQ.
2. Miisaaniyadda Machadka waxaa lagu jaangoynayaa qorshe sanadeedka Machadka, waxaana maamulaya Agaasimaha Machadka, si waafaqsan Qodobka 44aad ee Sharciga HSNQ.
3. Agaasimaha Machadka sanad kasta wuxuu soo saarayaa warbixinta iyo xisaab-xirka maaliyadeed ee Machadka.
4. Miisaaniyadda Machadka waxaa loo adeegsanayaa si waafaqsan shuruucda iyo xeerarka HSNQ iyo xeerkan.
5. Waxaa u furan Agaasimaha Machadka in uu heshiis dakhli soo galinaya Machadka la galo hay'adaha dawladda, hay'adaha caalamiga ah iyo cid kasta oo daneynaysa adeegyada machadka, ka dib oggolaanshaha Agaasimaah Guud ee HSNQ.

Qodobka 15^{aad}:

Mudnaan Gaar ah

Barayaasha Sare, Cilmibaarayaasha, Qalinleyda iyo Tababarayaasha xirfadda sare leh waxa ay machadka ku dhex yeelanayaan maamuus iyo gunnooyin u dhigma shaqada ay hayaan, waxaana nidaaminaaya Xeer-hoosaadyada Machadka.

Qodobka 16^{aad}:

Warbixin Sanadeedka Machadka

Agaasimaha Machadka ayaa masuul ka ah diyaarinta iyo soo gudbinta warbixin sanadeedka Machadka, waxaana meelmarinaaya Golaha Sare ee Machadka.

Qodobka 17^{aad}:

Shaqaalaha Iyo Hawlwadeennada Machadka

1. Machadku waxuu qaadanayaa hadba shaqaalaha iyo hawlwadeennada lagama maarmaanka u ah habsami u gudashada waajibaadka iyo awoodaha Xeerkan u xilsaaray, si wafaqsan Dastuurka KMG, sharciga, Xeer-nidaamiyaha HSNQ iyo qawaaniinta kale ee dalka.
2. Shaqaalaha machadka waxa ay noqon karaan shaqaale si rasmi ah machadka uga tirsan iyo kuwo ka tirsan hay'ado dawladeed ee kale oo heshiis ama gacansiin kaliya kula shaqeeya.

Qodobka 18^{aad}:

Kaalinta Wasaaradda Amniga Gudaha

- 1) Wasaaradda Amniga Gudaha ee XFS, waxa ay la soconaysaa waxqabadka, hawlaha iyo horumarka Machadka.
- 2) Waxa ay machadka ku matashaa fagaarayaasha siyaasadda, waxayna ka taageertaa xiriirada dibadda ee khuseeya hawlaha Machadka.

Qodobka 19^{aad}:

Kaalinta Wasaaradda Tacliinta Sare Ee XFS

- 1) Hubinta iyo rukhsad siinta barnaamijyada tacliinta sare ee Machadka si waafaqsan shuruucda waxbarashada dalka.
- 2) Tasdiiqinta shahaadooyinka Machadka ee barnaamijyada ay wasaaraddu rukhsadda siisay.

Qodobka 20^{aad}:

Kaalinta Hay'adda Sirdoonka & Nabasugidda Qaranka Kaalinta

Hay'adda Sirdoonka iyo Nabadsugidda Qaranka waa sida soo socota:

- 1) Machadku waa mid ka mid ah hay'adaha Qaran ee ku mataanaysan Hay'adda Sirdoonka iyo Nabadsugidda Qaranka (HSNQ), isla markaana hoos imaanaya Agaasimaha Guud ee HSNQ, si waafasan Qodobka 44aad ee Sharciga Hay'adda iyo Qodobka 34aad, faqradda 3aad ee Xeer-nidaamiyaha HSNQ.
- 2) HSNQ waxay masuul ka tahay amniga, masuuliyiinta iyo martida Machadka.
- 3) Machadku waxa uu HSNQ u qabanayaa adeegyada tababarrada, cilmibaarista, talasiinta iyo hawlaha ay Machadka uga soo baahato shaqadiisana xiriir la leh, si waafaqsan qorshe hawleedka Machadka.

Qodobka 21^{aad}:

Deeqaha Waxbarasho ee Machadka

1. Guud ahaan, Machadku wuxuu bixinayaa deeqo waxbarasho, si waafaqsan Xeer-nidaamiyahaan iyo xeer-hoosaadkiisa.
2. Deeqaha waxbarasho ee Machadku bixiyo, HSNQ waxa ay ku yeelanaysaa qoondo joogta ah oo dhan soddon iyo shan (35) kursi sanad kasta.
3. Laamaha kale ee dawladda oo ay ugu horreeyaan talisyada ciidamada waxay deeqaha Machadku bixiyo ku yeelanayaan qoondo sanadle ah, Golaha sare ee machadka ayaana jaangoynaya.
4. Golaha sare ee Machadku wuxuu go'aamin karaa in deeq waxbarasho

la siiyo arday aan Soomaali ahayn.

5. Barnaamij tacliineed kasta ee machadku bixiyo ardayga kaalinta koowaad ka gala imtixaanka semesterka koowaad waxa uu xaq u yeelanayaa in laga cafiyo lacagta waxbarashada ee semesterka ku xiga kan uu kaalinta ka galay.
6. Ardayga kaalinta labaad ama seddexaad ee Semesterka galana, waxaa laga cafinayaa 70% lacagta semesterka ku xiga kan uu kaalinta ka galay.
7. Ardaygii faafiya semesterkii ugu yaraan shan (5) qormo-cilmiyeed ama soo saara labo cilmi-baaris oo waafaqsan hannaan cilmi-baariseed oo sax ah xiriirna la leh takhasuskiisa, waxaa laga cafinayaa 60% lacagta waxbarasho ee Semester-ka xiga.
8. Ardaygii soo gudbiya shan (5) qormo-cilmiyeed oo uu horay u sameeyay, isdiiwaangelintiisa ka dib, aqoon fiicanna u leh afka English-ka ama Carabiga waxaa laga cafinayaa 50% lacagta hal semester.
9. Agaasimaha Machadku wuxuu xaq u leeyahay in uu bixiyo deeq waxbarasho oo gaaraysa toban (10) xubnood sanadkiiba.

Qodobka 22^{aad}:

Deeqaha Waxbarasho ee Dibadda

Deeqaha waxbarasho ee uu Machadku ka helo dalka dibaddiisa waxaa bixintooda lagu saleynayaa arrimaha soo socdo:

- 1) Deeqaha waxbarasho ee Machadku ka helo dalka dibaddiisa, waxaa la siinayaa xubnaha HSNQ iyo dadka laamaha kale ee dawladda ka socda ee Machadka dhigta ama horay u soo dhigtay, deeqaha waxbarasho ee sida gaarka ah ugu habboon shaqada HSNQ waxaa looga faa'ideynayaa xubnaha HSNQ.
- 2) Deeqaha waxbarasho ee dibadeed waxaa la waafajinayaa shuruudaha ay dajisay jihada deeqada bixisay.
- 3) Golaha sare ee Machadka ayaa go'aaminaya qorshaha iyo hannaanka bixinta deeqaha waxbarasho ee dibadda, waxaana fulinaya Golaha tacliinta Machadka.

Qodobka 23^{aad}:

Dhaqangalka Xeerkan

Xeerkani waxa uu dhaqan-gelayaa marka ay ansixiyaan Golaha Wasiirrada JFS, kadibna uu Ra'iisul-wasaaraha Xukuumadda JFS uu ku soo saaro Xeer Ra'iisul-wasaare, waxaana lagu soo saarayaa Faafinta Rasmiga ah ee Dawladda.